



Принято педагогическим советом  
протокол от «02» февраля 2026 №4.  
Утверждено и введено в действие приказом  
от «02» февраля 2026 №30.  
Директор \_\_\_\_\_ И.Ф.Имамов

## Положение о классном руководстве

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №177» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 №448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», направленными письмом министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 №ВБ-1011/08;

- "Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций", направленными письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 №ВБ-1159/08;

- "Дополнительными разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций", направленными письмом Минпросвещения России от 07.09.2020 №ВБ-1700/08;

- уставом лицея.

1.3. При разработке положения также учтены изданные ранее, но продолжающие действовать следующие нормативные документы:

- «Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 №21;

- приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 03.03.2006 №318/6 «Об утверждении положения о классном руководителе общеобразовательного учреждения Республики Татарстан».

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий (дополнительных обязанностей, в сжатом виде они перечислены в *приложении* к настоящему Положению), выполняемых педагогическим работником при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классными руководителями назначаются педагогические работники лица, с их согласия, исходя из интересов лица с учетом их педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. При распределении классного руководства (в том числе на новый учебный год) учитываются следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему

соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.8. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа заместителей директора и других педагогических работников лицея, ведущих учебные занятия в данном классе.

1.9. Классное руководство в должностные обязанности педагогических работников, включая учителей, не входит, в связи с чем осуществление классного руководства обеспечивается путем установления педагогическим работникам соответствующих выплат, в том числе в виде денежного вознаграждения в размере 5000 рублей из федерального бюджета.

1.10. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам» и выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. При этом ранее установленные доплаты за классное руководство педагогическим работникам сохраняются.

1.11. Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах, причем деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов. При этом денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них

общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

2.1. Классное руководство понимается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Воспитательный процесс в лицее осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учеников:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- выявление и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, относящихся к «группе риска».

2.6. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками лицея, имеющими отношение к обучающимся его класса, а также с администрацией лицея, а также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

2.7. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации учеников. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий лицея.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учеников в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

– изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

– регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

– формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

– организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

– выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

–профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников, включая:

– привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учеников в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

– регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

– координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

–содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности лица;

- взаимодействие с администрацией лица и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией лицея по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками лицея (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику лицея и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы лицея.

2.9. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

### **3. Права классного руководителя**

#### **3.1. Классный руководитель имеет право:**

Участвовать в управлении лицеем в установленном порядке, в том числе через участие в работе методического объединения классных руководителей.

Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности лицея, выступать с деловой, конструктивной критикой.

Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания обучающихся, руководствуясь гуманным принципом «не навреди».

Защищать свои честь и достоинство в установленном порядке, в том числе в представительных органах работников и комиссиях лицея.

Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии документов, определяющих механизмы стимулирования классных руководителей.

#### **3.2. Классный руководитель не имеет права:**

Унижать личное достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом.

Использовать отметку для наказания обучающегося.

Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное обучающемуся слово, сознательно вводить в заблуждение (обманывать).

### **4. Документация и отчетность классного руководителя**

#### **4.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:**

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, охране труда (технике безопасности);
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы лицея, форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией лицея);
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией лицея);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся класса;

- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- мониторинг занятости внеурочной деятельностью;
- творческую лабораторию (разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми);
- аналитические материалы.

4.2. Отчет о проделанной работе предоставляется заместителя директора по воспитательной работе по окончании учебного года по установленному графику.

## **5. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

5.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся. Принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

5.2. К критериям оценки процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учеников, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.3. К критериям оценки результативности деятельности, связанной с классным руководством, относятся три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

5.4. Оценка эффективности по классному руководству происходит один раз в год в результате проведения экспертизы комиссией, назначаемой директором лицея, по перечисленным выше критериям эффективности. Вместе с оценкой могут даваться комментарии и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

5.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **6. Механизмы стимулирования классных руководителей**

6.1. Материальное стимулирование педагогических работников за осуществление классного руководства выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией лицея;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в лицее или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте лицея;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- результативное участие в конкурсах для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство (в случае организации таких конкурсов);

- представление к региональным наградам для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий (в случае их учреждения).

**Содержание деятельности (обязанности) классного руководителя**

***А. Организация деятельности классного коллектива***

- Ведение классного (электронного) журнала и личных дел обучающихся.
- Организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом, правильная организация каждого коллективного творческого дела.
- Организация дежурства по лицу, по столовой.
- Поддержка чистоты и порядка в прикрепленном кабинете.
- Контроль внешнего вида обучающихся.
- Организация горячего питания обучающихся.
- Проведение классного часа один раз в неделю по расписанию. Проведение одного тематического классного часа в месяц обязательно.

***Б. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся***

- Строгий контроль посещаемости, своевременное заполнение патронажного журнала. Классный руководитель несёт личную ответственность за пропуски обучающимися уроков без уважительных причин.
- Забота о заболевших обучающихся, пропустивших много уроков, оказание им помощи в учёбе.
- Создание в классе обстановки, благоприятствующей учёбе.
- Координация деятельности учителей, работающих в классе (регулирование отношений, помощь в учёбе, профилактика и разрешение конфликтных ситуаций).
- Контроль успеваемости обучающихся, работа с родителями (законными представителями) по этому вопросу.
- Развитие познавательных интересов, расширение кругозора обучающихся: вовлечение в кружки, секции, привлечение к участию в конкурсах, олимпиадах, смотрах, организация устных журналов, экскурсий, посещений выставок и т. п.).
- Развитие умения организовывать умственный труд (цикл бесед, рекомендации, индивидуальная работа, привлечение к работе педагога-психолога).
- Забота о круге чтения/общения (рекомендации учителей-предметников, знакомство с книгами, ресурсами Интернета, помощь в их выборе; защита от

информации и Интернет-ресурсов, наносящих вред здоровью и развитию обучающимся).

- Создание условий для развития одарённых детей.

### ***В. Организация внеучебной жизни классного коллектива***

- Создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.

- Формирование культурно-эстетической среды.

- Развитие умения общаться, воспитание ответственности перед коллективом путём участия обучающегося в порученном деле, помощь в его исполнении, контроль его исполнения.

- Организация творческих дел в классе с привлечением отдельных обучающихся или всего коллектива.

- Всемерное вовлечение в общественно-полезную деятельность, воспитание доброты и милосердия.

- Охрана и укрепление здоровья обучающихся, вовлечение в спортивно-оздоровительную работу. Организация участия в спортивных соревнованиях, играх и т.п.

- Участие в деятельности различных детских общественных организаций.

- Применение различных форм организации деятельности, исходя из их целесообразности (классный час, классное собрание, беседа, «откровенный разговор» и т. п.).

Количество воспитательных мероприятий - не менее двух дел в месяц, одно из которых может быть общелицейское.

### ***Г. Изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся***

- Изучение личности обучающихся в соответствии с имеющимися методиками, с учётом мнения учителей, работающих в классе, и родителей (законных представителей).

- Работа с характеристиками обучающихся, использование характеристик для коррекции личности обучающегося.

- Организация нравственного воспитания обучающихся.

- Воспитание патриотизма, гражданской идентичности.

- Воспитание уважения к национальным традициям, межнационального уважения и толерантности.

- Формирование эстетической культуры.

- Воспитание ответственного отношения к труду и формирование трудовых навыков.
- Привитие санитарно-гигиенических норм, воспитание здорового образа жизни.

***Д. Работа с родителями (законными представителями)***

- Проведение тематических родительских собраний (не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости).
- Изучение условий воспитания в семье.
- Индивидуальная работа с родителями (законными представителями).
- Привлечение родителей (законных представителей) к организации внеучебной деятельности классного коллектива.